



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №12» города Грозного

(МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат

Соблжа-Гіалин №12 йолу гимнази

(Соблжа-Гіалин МБЮХБ №12 йолу гимнази)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

Протокол № 4 от «24» 11 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного

М.У. Абдусаламов

Приказ № 83 от «25» 11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ «Гимназия №12»**

г. Грозный 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного (далее – гимназия).

1.2. Высшим органом управления гимназии является общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

Все работники гимназии имеют право присутствовать на общем собрании трудового коллектива, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

1.3. Общее собрание трудового коллектива при наличии кворума вправе решать все основные вопросы деятельности гимназии. Общее собрание правомочно, если на собрании проголосовало более половины его членов.

## **2. Компетенция общего собрания.**

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности гимназии, принципов формирования и использования его имущества;

2.2.2. Реорганизация и ликвидация гимназии и назначение ликвидационной комиссии;

2.2.3. Изменение состава Совета гимназии;

2.2.4. Избрание конфликтной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;

2.2.5. Утверждение Положения о конфликтной комиссии;

2.2.6. Окончательное утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского отчета, предварительно утвержденного Советом гимназии, отчетов Совета, отчетов о деятельности конфликтной комиссии, директора;

2.2.7. Решение иных вопросов, относящихся к деятельности гимназии, в том числе, отнесенных к компетенции Совета гимназии.

2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение собрания учредителей гимназии, Совету гимназии и директору гимназии.

### **3. Общее собрание.**

3.1. Общее собрание проводится по решению Совета гимназии, который предлагает повестку дня и поручает директору проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению общего собрания.

3.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не позднее пяти месяцев по окончании финансового года и проводится путём голосования по предложенной повестке.

3.3. Общее собрание созывается директором гимназии путем оповещения всех работников не менее чем за 2 недели до даты проведения.

3.4. Работники гимназии вправе вносить в повестку дня вопросы для рассмотрения их на общем собрании, письменно сообщая об этом Совету гимназии или директору.

3.5. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня общего собрания.

3.6. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня общего собрания, Совет гимназии и конфликтная комиссия по собственной инициативе вправе включать в неё дополнительные вопросы.

### **4. Созыв общего собрания.**

4.1. Порядок созыва общего собрания Уставом гимназии и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными в настоящем пункте документами, применяются правила, установленные иными внутренними документами гимназии, принятыми компетентными органами гимназии.

4.2. Конфликтная комиссия либо иной орган или лица, требующие созыва общего собрания, обязаны не позднее, чем за две недели уведомить об этом Совет гимназии.

4.3. В случае принятия решения Советом гимназии о проведении общего собрания он уведомляет о проведении общего собрания директора гимназии, который в свою очередь уведомляет каждого работника гимназии.

4.4. При подготовке общего собрания всем членам предоставляются необходимые материалы и информация.

4.5. Орган или лица, созывающие общее собрание членов обязаны объявить заранее повестку дня и соответствующую информацию после ознакомления администрацией гимназии.

## **5. Порядок проведения общего собрания и порядок принятия Решений**

5.1. Порядок проведения общего собрания и порядок принятия решений общим собранием определяются в соответствии с нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом гимназии и настоящим Положением.

5.2. В части, не урегулированной законодательством, Уставом гимназии, порядок проведения общего собрания определяется решениями общего собрания работников гимназии.

5.3. По каждому вопросу, предложенному в повестке, участник собрания может проголосовать один раз.

5.4. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются в виде протокола.

5.5. Протокол подписывается директором гимназии и одним из членов Совета гимназии и удостоверяется круглой печатью гимназии.

5.6. Протоколы общих собраний хранятся в администрации гимназии.

5.7. Решения общего собрания членов партнерства принимаются путем голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на собрании, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена действующим законодательством, Уставом гимназии и настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение принимаются решением общего собрания большинством голосов в 2/3 голосов от общего числа проголосовавших на собрании.

6.2. Изменения в настоящее положение вступают в силу с момента уведомления о них работников гимназии.